

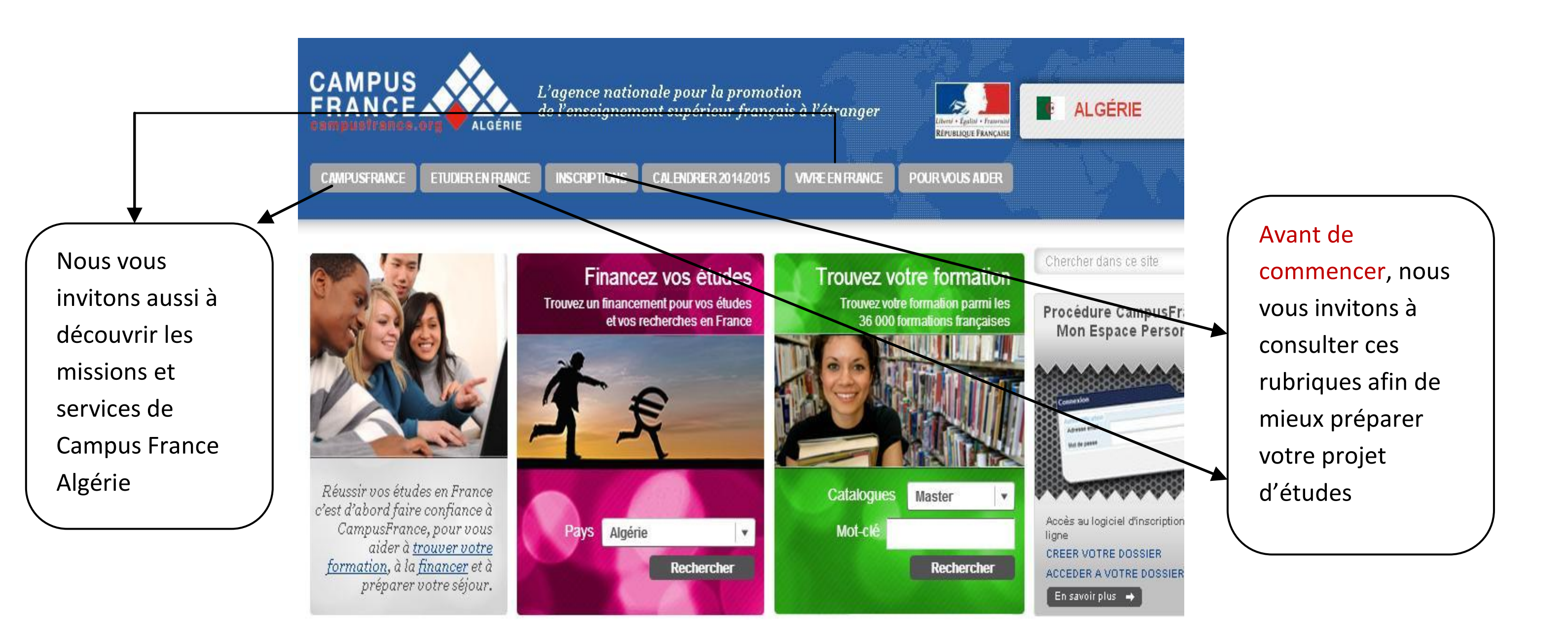
www.algerie.campusfrance.org

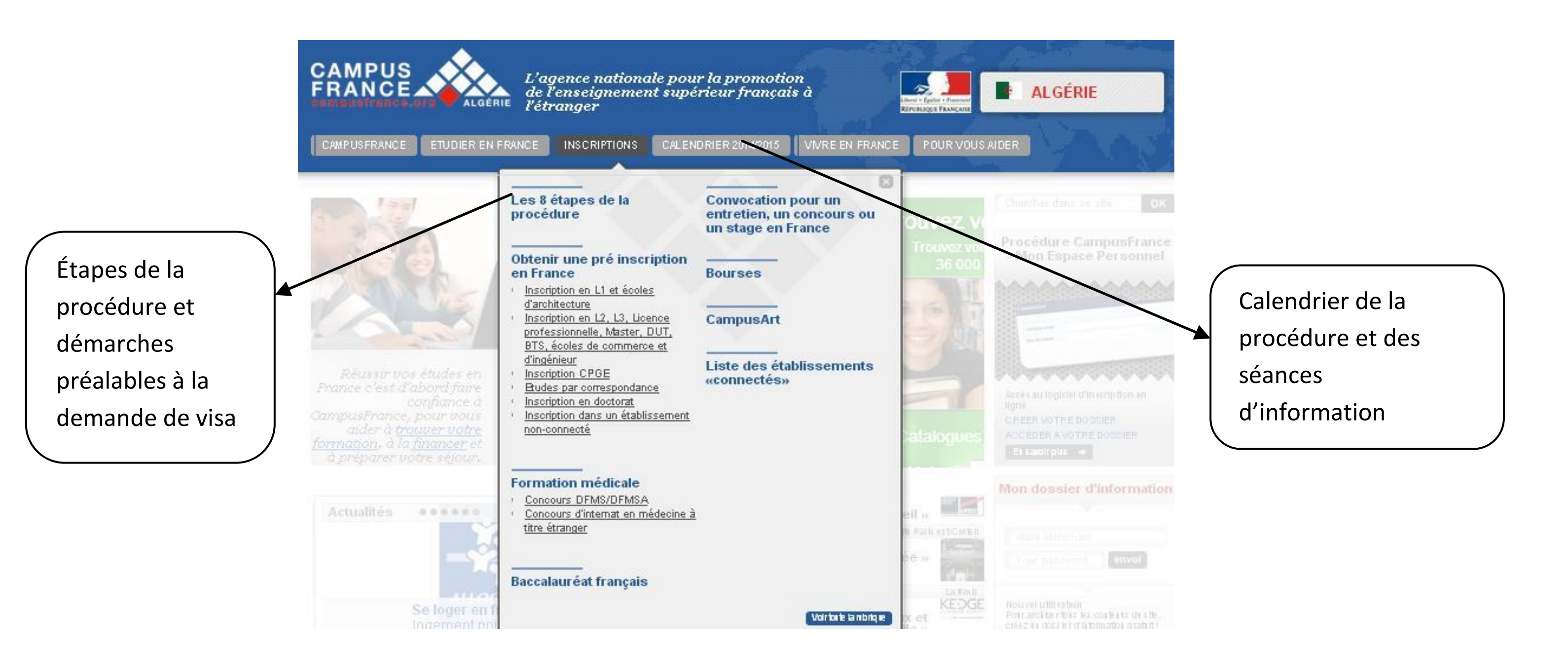
Guide Campus France

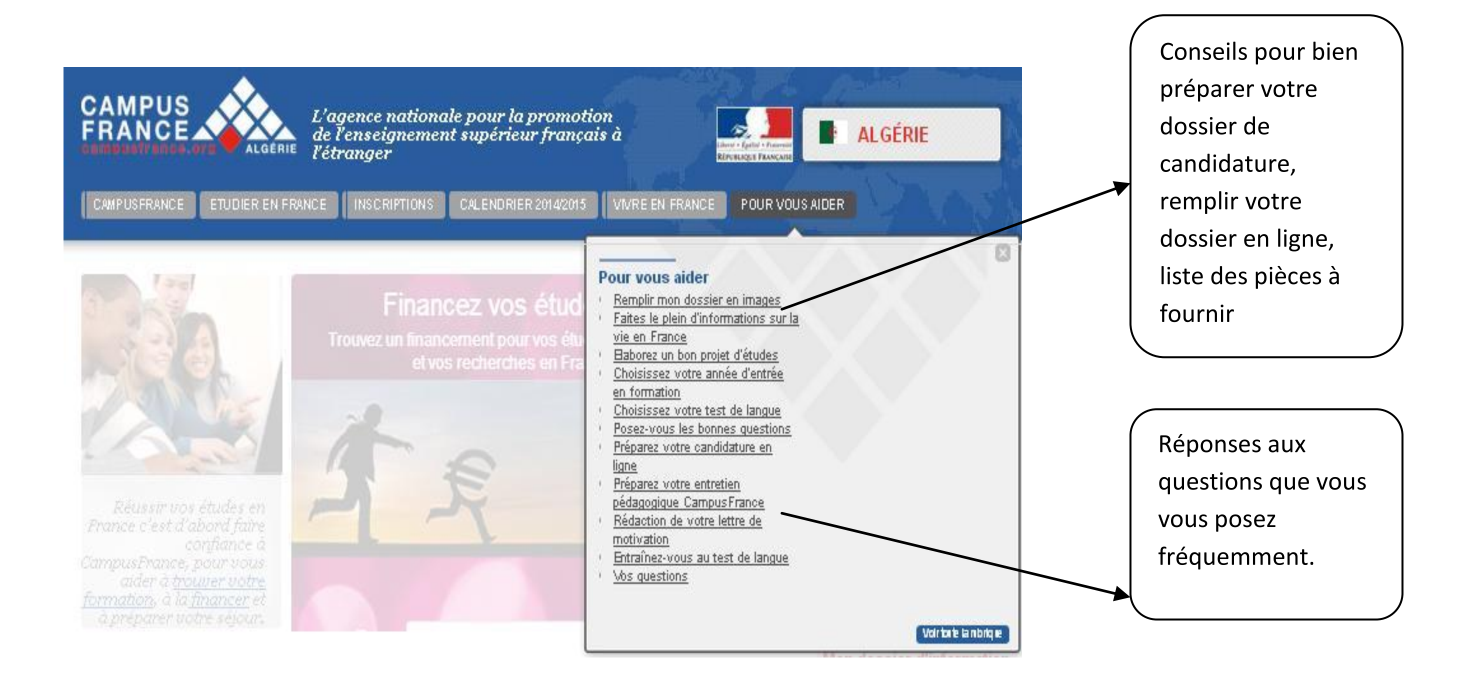
« Créer votre compte et remplir votre dossier »

Sommaire

I. Le site Campus France : www.algerie.campusfrance.org







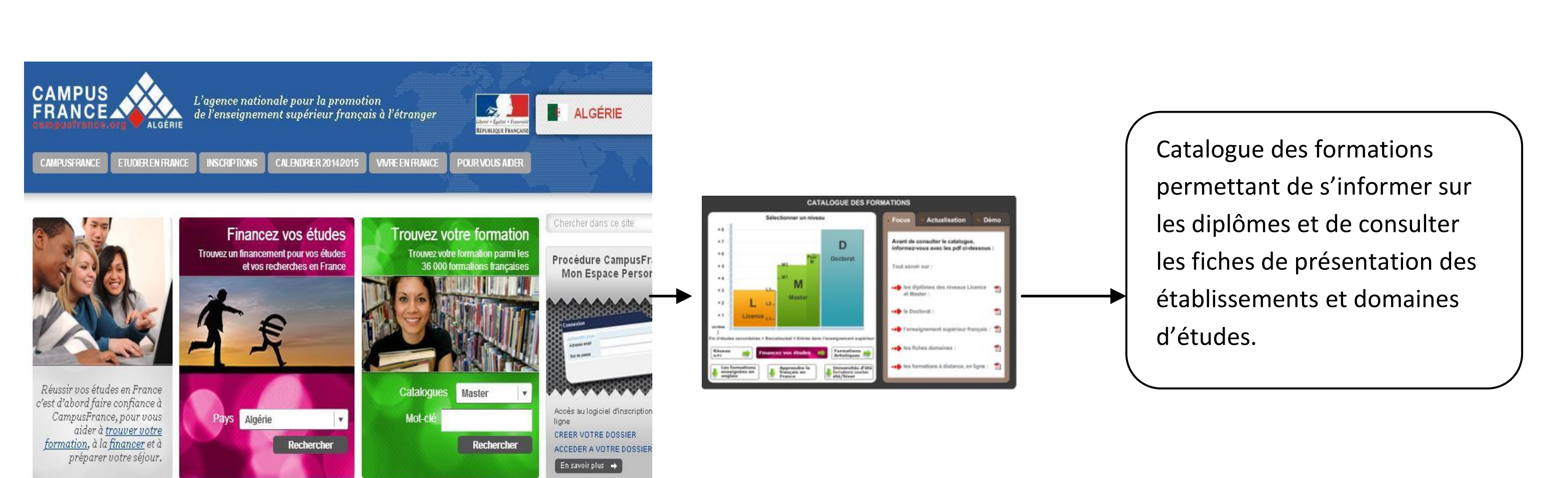
Conseils pour bien préparer votre dossier de candidature, remplir votre dossier en ligne, liste des pièces à fournir

Réponses aux questions que vous vous posez fréquemment.



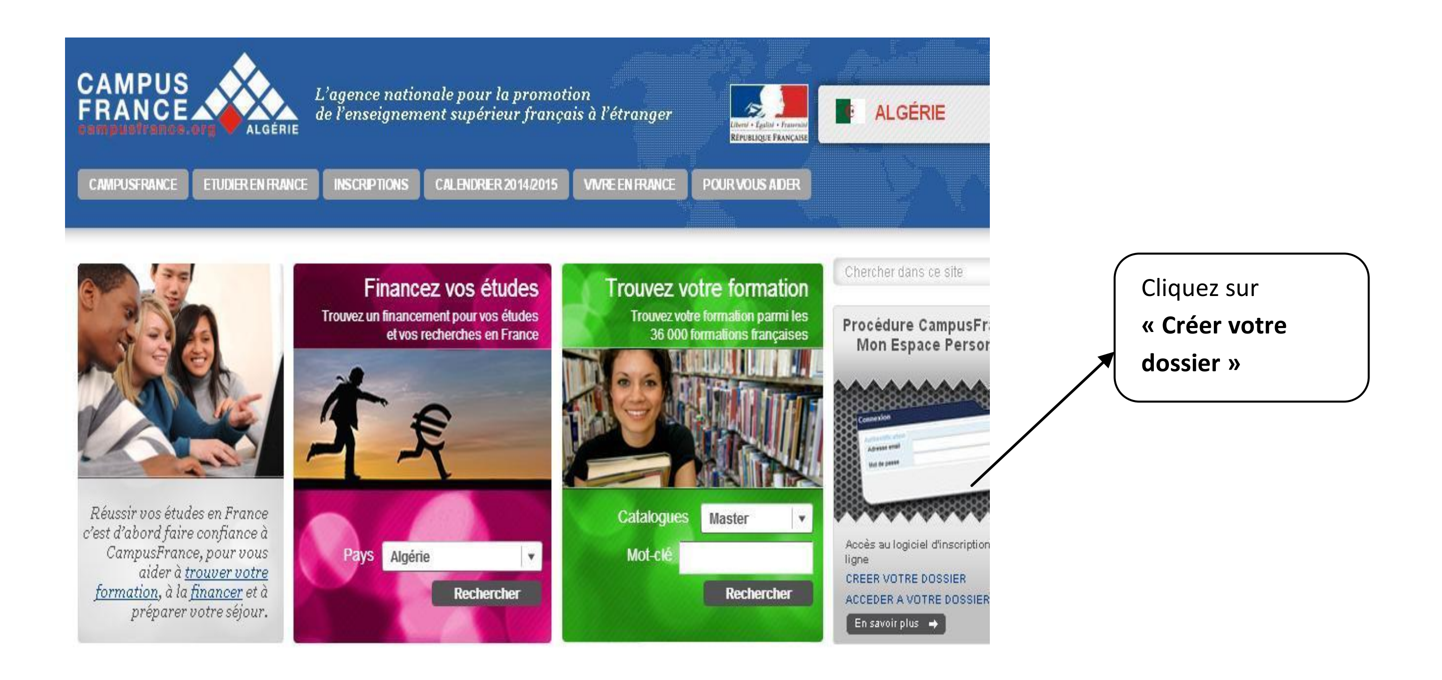
Messages des établissements à destination des étudiants.

Actualités à consulter régulièrement.

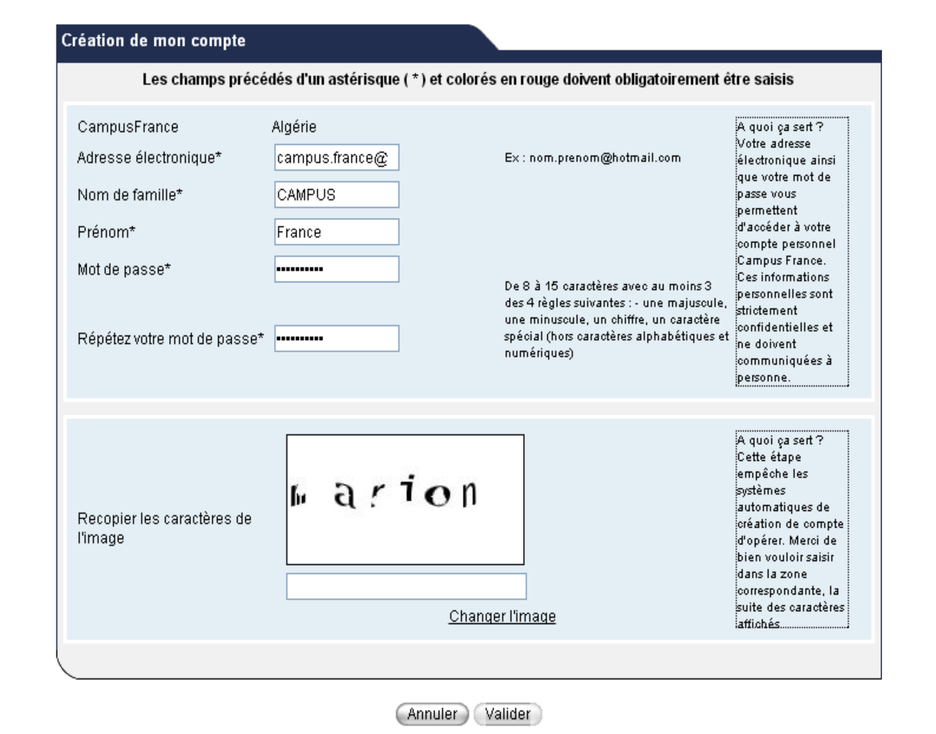


Catalogue des formations permettant de s'informer sur les diplômes et de consulter les fiches de présentation des établissements et domaines d'études.

II. Créer son dossier Campus France



Cliquez sur **« Créer votre dossier »**



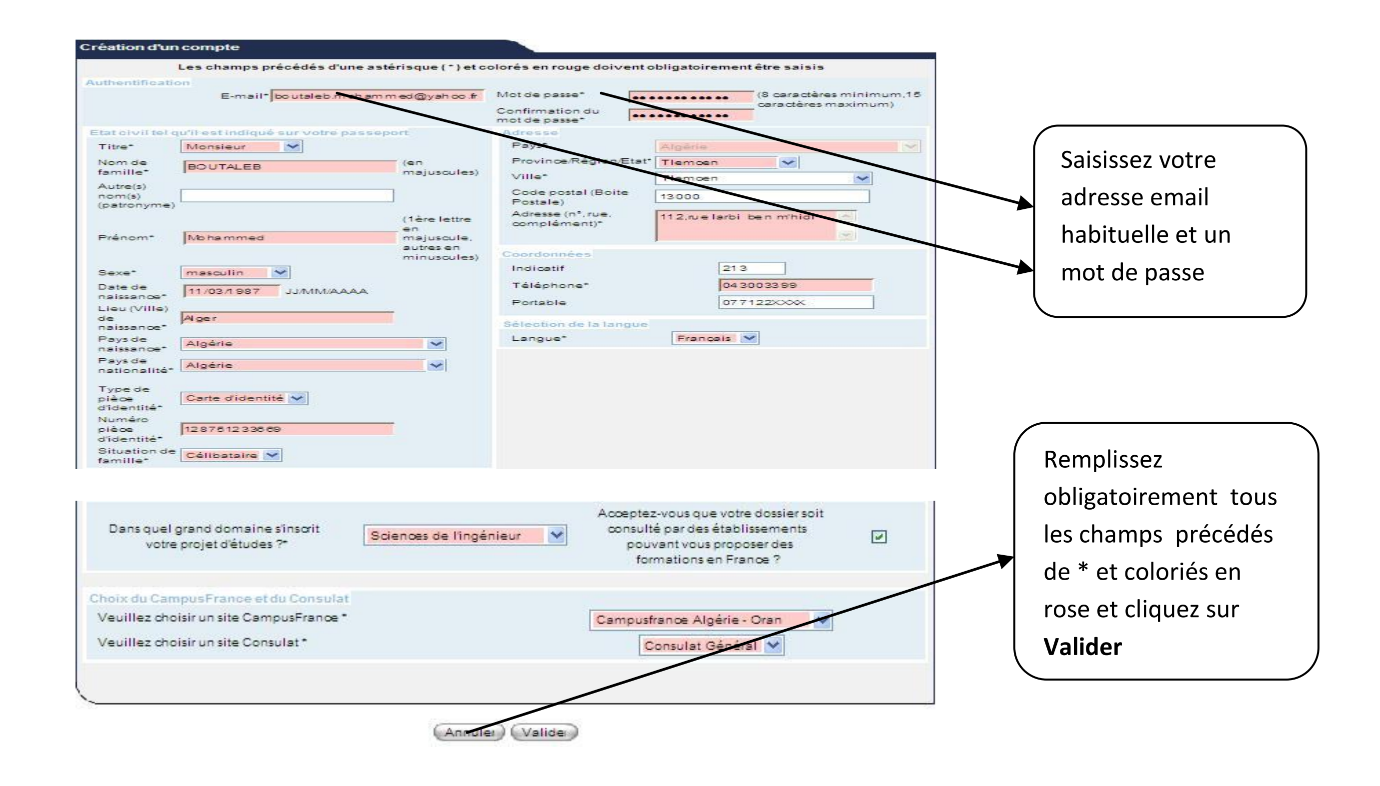
Création de mon compte

Les champs précédés d'un astérisque (*) et colorés en rouge doivent obligatoirement être saisis

CampusFrance	Algérie		A quoi ça sert ? Votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe vous permettent d'accéder à votre compte personnel Campus France. Ces informations personnelles sont strictement confidentielles et ne doivent communiquées à personne.
Adresse électronique*	campus.france@	Ex : nom.prenom@hotmail.com	
Nom de famille*	CAMPUS		
Prénom*	France		
Mot de passe*	••••••••••	De 8 à 15 caractères avec au moins 3 des 4 règles suivantes : - une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)	
Répétez votre mot de passe*	••••••••••		
Recopier les caractères de l'image	Changer l'image		A quoi ça sert ? Cette étape empêche les systèmes automatiques de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone correspondante, la suite des caractères affichés.

Annuler Valider

Saisissez votre adresse mail ainsi que votre mot de passe en respectant 3 des 4 règles mentionnées. Recopiez les caractères de l'image avant de valider.

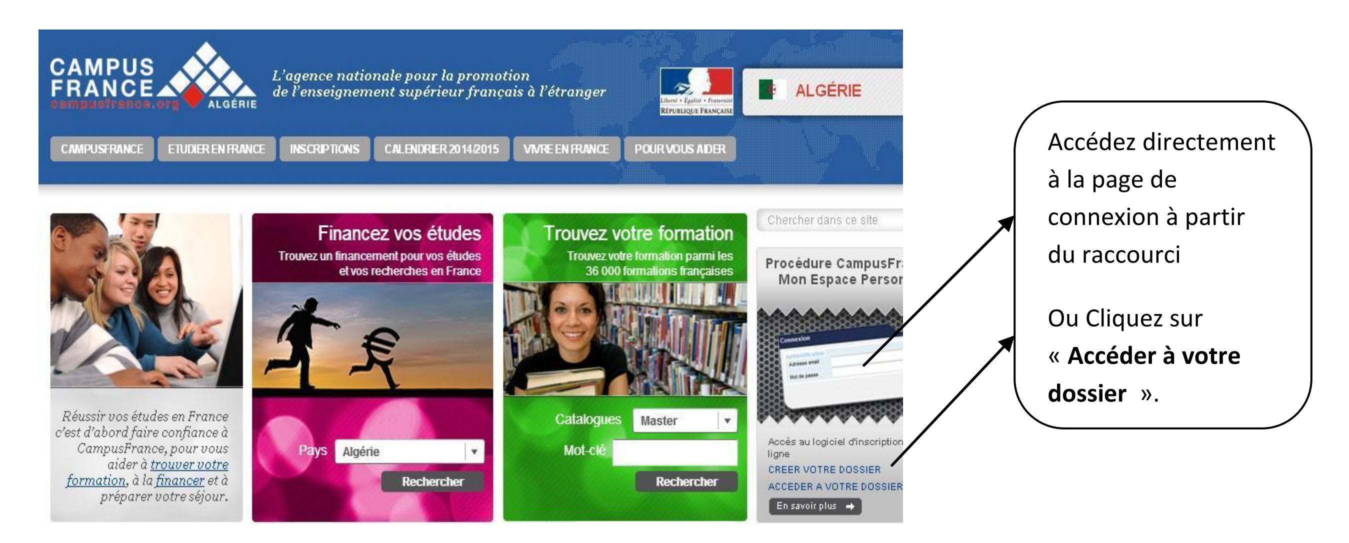


Remarque : Notez votre email et votre mot de passe, qui vous seront utiles tout au long de la procédure



Après validation, vous ne pouvez plus modifier vos informations personnelles. Pour effectuer des modifications, vous devez vous présenter à l'espace Campus France de votre région.

III. Consulter son dossier Campus France





Si vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez créer votre compte sur la page suivante : Création d'un dossier

↘ Ne créez pas de nouveau compte si vous en possédez déjà. Vous pouvez le <u>réinitialiser</u> afin de déposer un nouveau dossier.

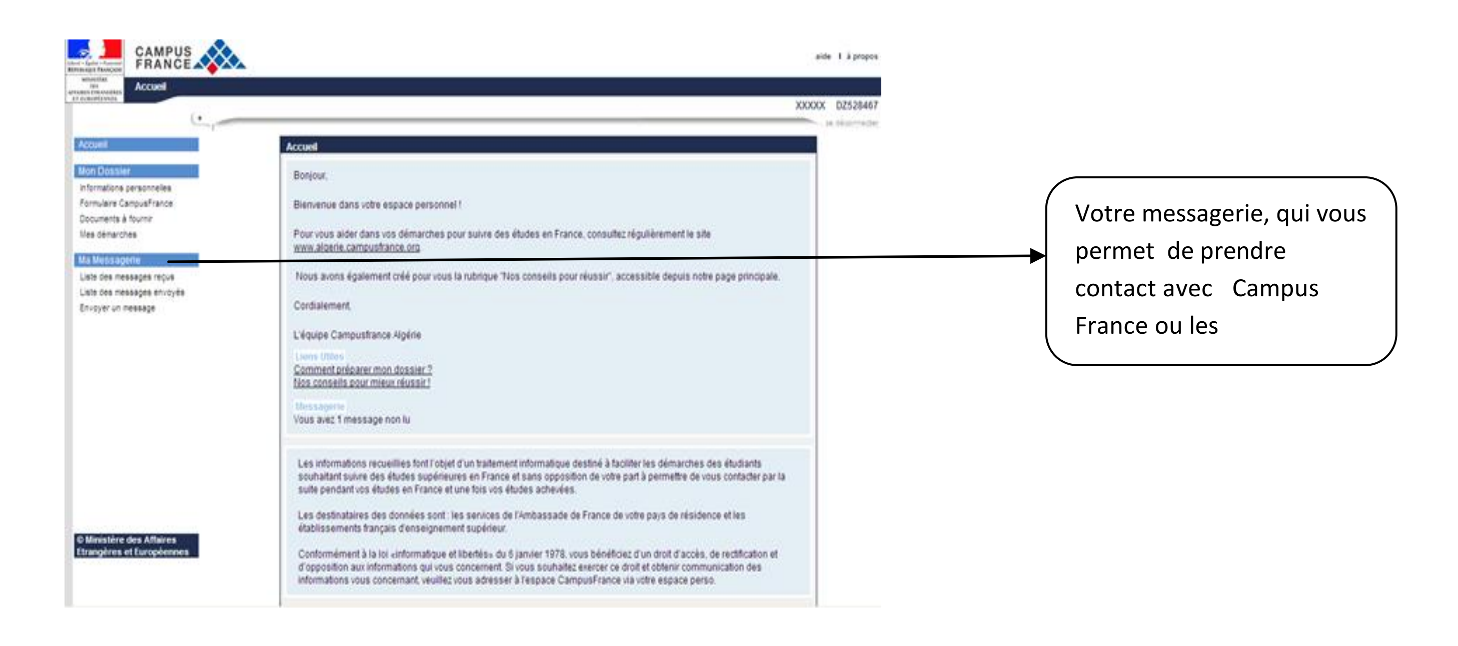
Accueil

Bienvenu dans la procédure en ligne CampusFrance. Votre dossier étudiant a été archivé.

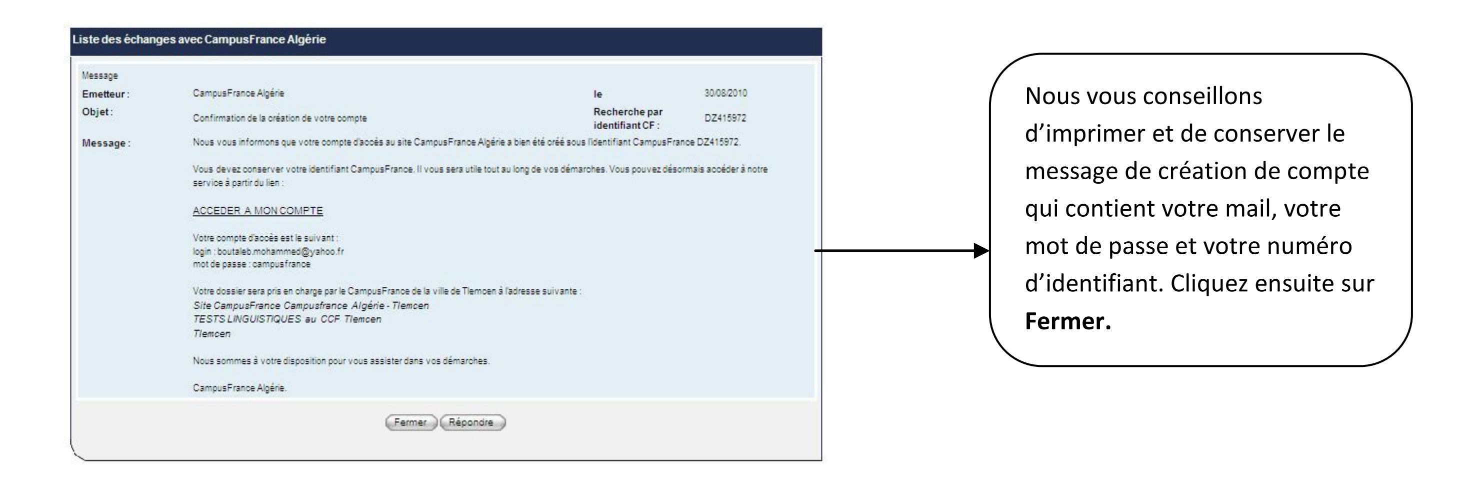
Pour consulter la dernière version archivée de votre dossier, cliquer sur le lien suivant :
Consulter la dernière archive

Si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, vous devez réinitialiser votre dossier étudiant en cliquant sur le lien suivant :
Réinitialiser

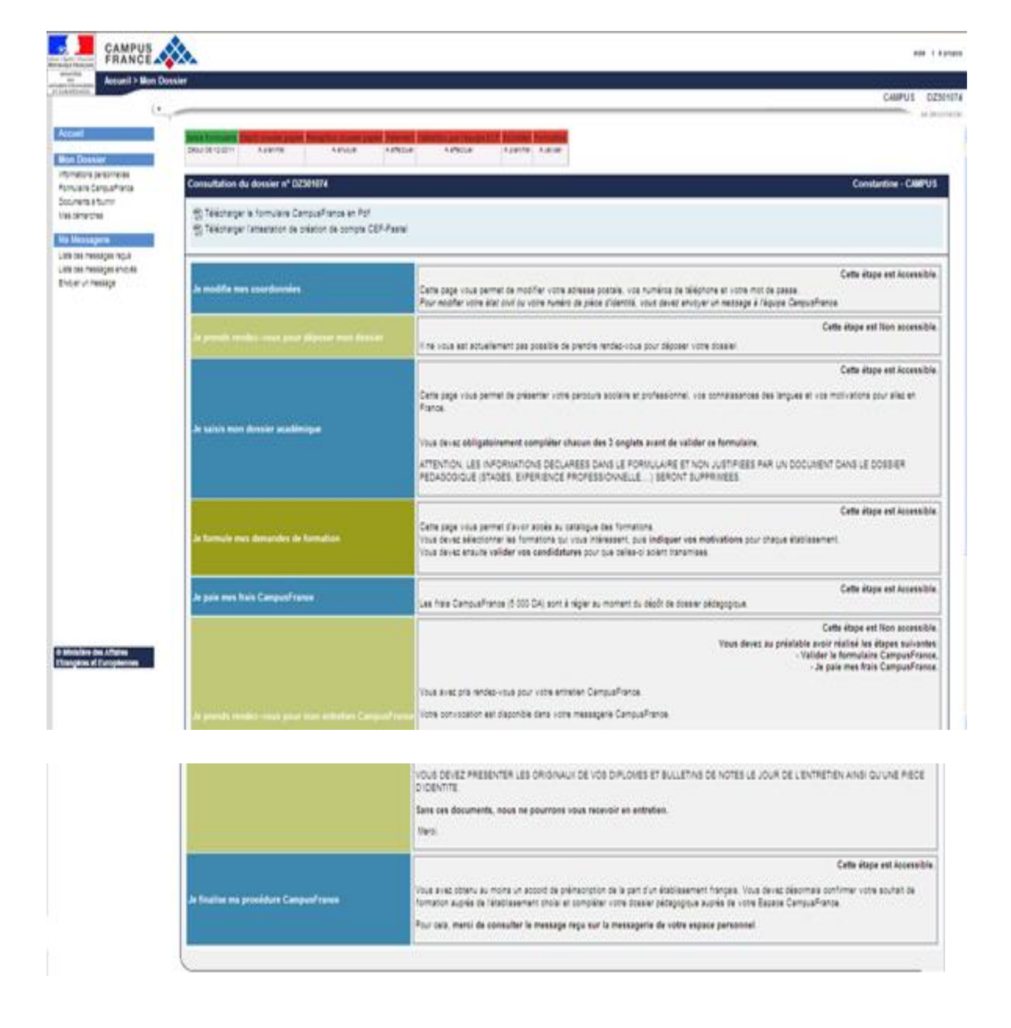
Bienvenue sur la page d'accueil de votre espace personnel





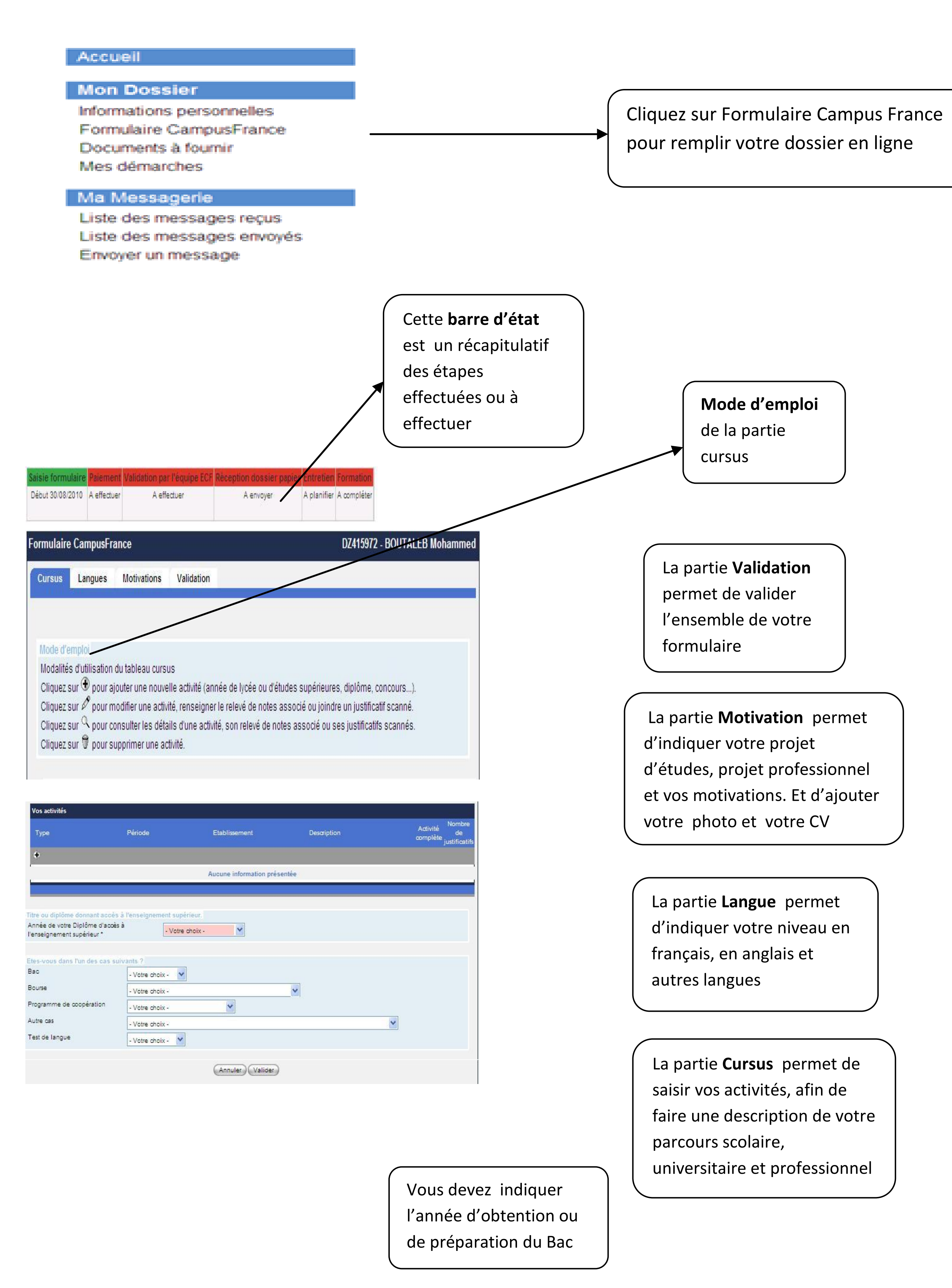


Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver le message de création de compte qui contient votre mail, votre mot de passe et votre numéro d'identifiant. Cliquez ensuite sur **Fermer.**



Cette page vous permet de visualiser les étapes de la procédure

IV. Compléter son dossier académique - le formulaire Campus France

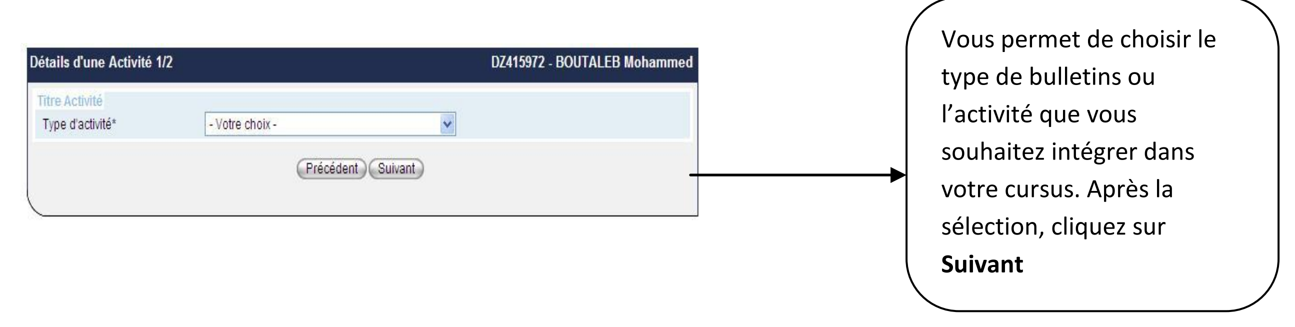


1. La partie Cursus

Lisez bien le mode d'emploi de la partie cursus avant de commencer.

Indiquez toutes les **années d'études** : Bac (s) et année (s) universitaire (s), bulletins de notes correspondants ainsi que le(s) diplôme(s) d'études supérieures. Vous devez également indiquer l'année en cours.

Création d'une activité :



Types d'activités proposés :

Lycée : pour créer un bulletin du lycée (second, premier et terminal)

Baccalauréat ou équivalent : pour créer le relevé de notes du Bac

Etudes supérieures : pour créer les relevés de notes post-bac

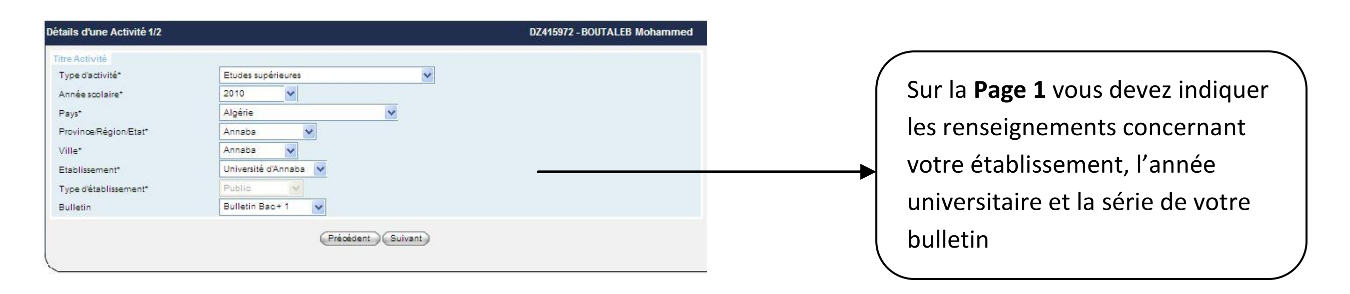
Diplômes d'études supérieures : pour créer les diplômes universitaires

Concours : pour indiquer les concours que vous avez réussis

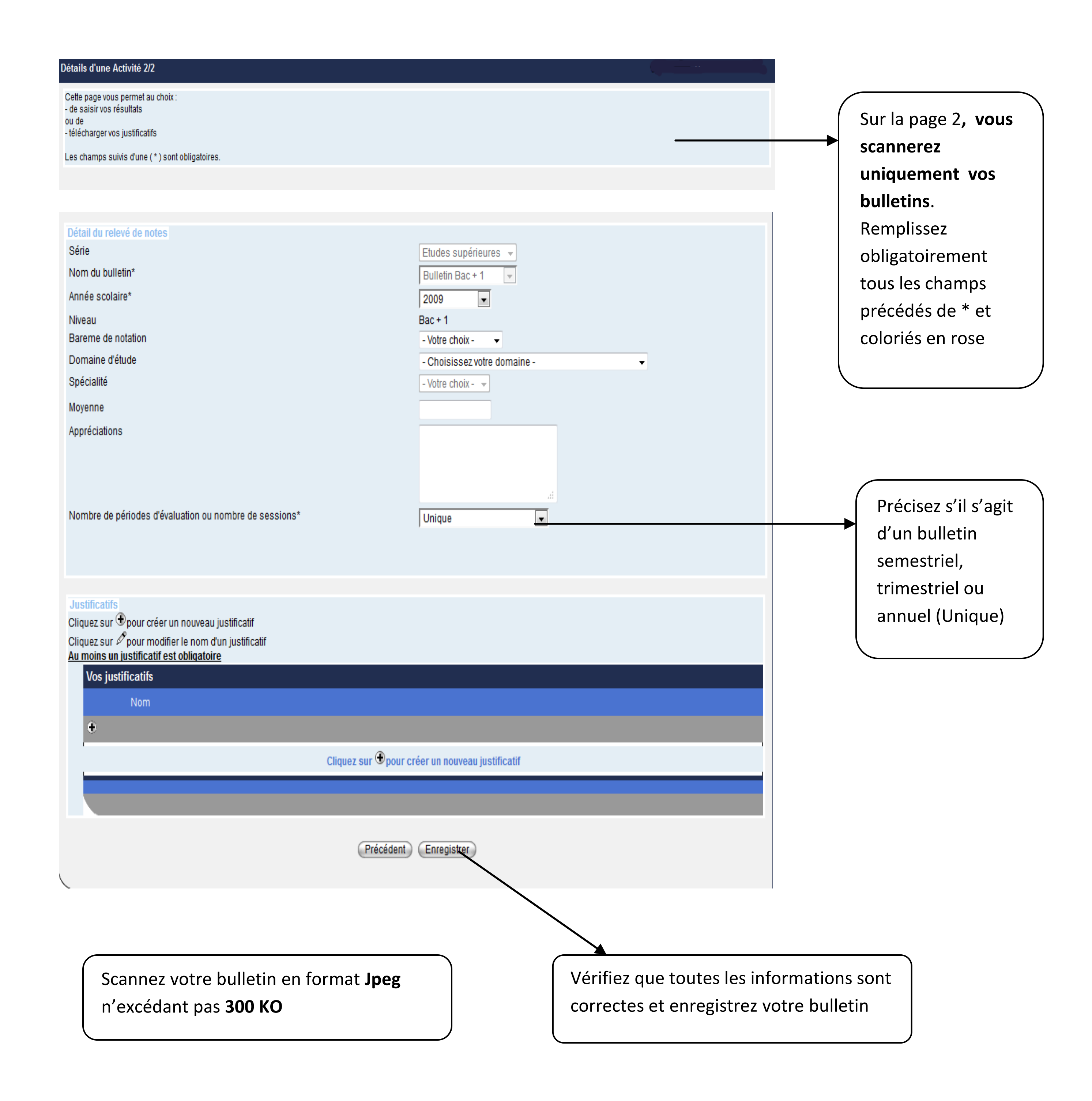
Stage / formations : pour indiquer les stages et les formations effectués (dates et descriptif)

Expériences professionnelles : pour indiquer les emplois et les postes que vous avez occupés (dates et descriptif)

Exemple d'un bulletin de notes :



Pour chaque bulletin, il est important de préciser la filière.



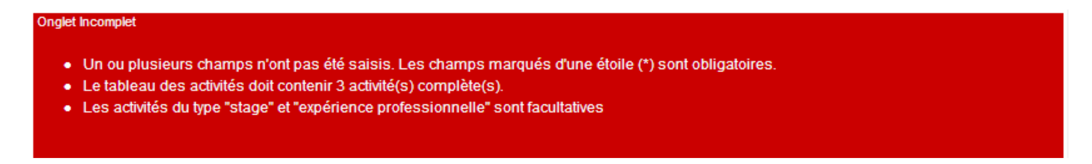
↘ Il n'est plus demandé de saisir les bulletins de notes.

↘ Scanner et télécharger dans l'ordre vos diplômes et bulletins de notes, documents administratifs ainsi que vos attestations de formation et de travail (si vous en avez) est désormais **obligatoire**.

Les établissements de votre choix demanderont à les consulter.

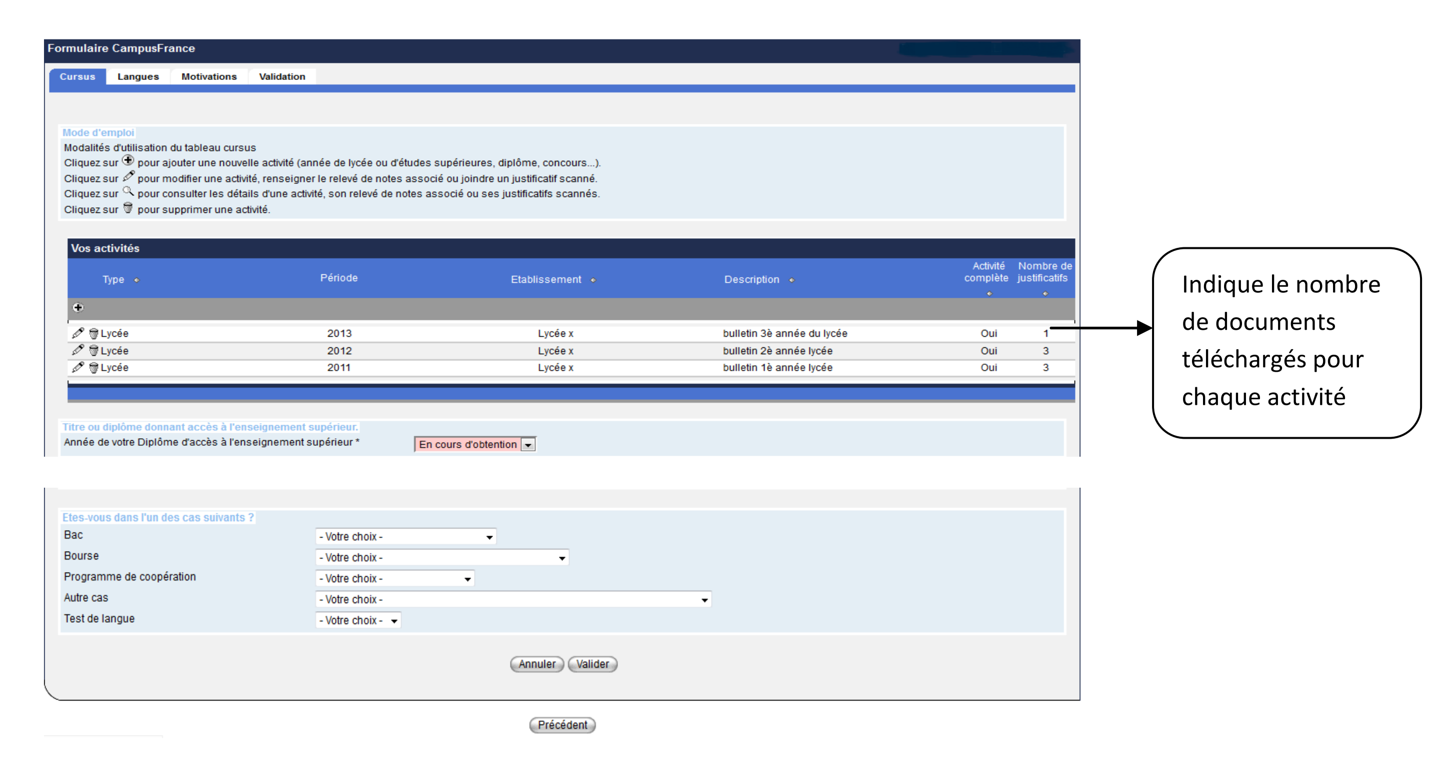
Vérifiez que les documents joints soient bien lisibles.

↘ Lorsque certains champs ne sont pas remplis, vous verrez apparaître en haut de page cette indication :


Onglet Incomplet

- Un ou plusieurs champs n'ont pas été saisis. Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.
- Le tableau des activités doit contenir 3 activité(s) complète(s).
- Les activités du type "stage" et "expérience professionnelle" sont facultatives

Exemple de la partie Cursus remplie par un lycéen (**Candidat au Bac 2014**)


Formulaire CampusFrance

Cursus | Langues | Motivations | Validation

Mode d'emploi
Modalités d'utilisation du tableau cursus
Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Lycée	2013	Lycée x	bulletin 3è année du lycée	Oui	1
Lycée	2012	Lycée x	bulletin 2è année lycée	Oui	3
Lycée	2011	Lycée x	bulletin 1è année lycée	Oui	3

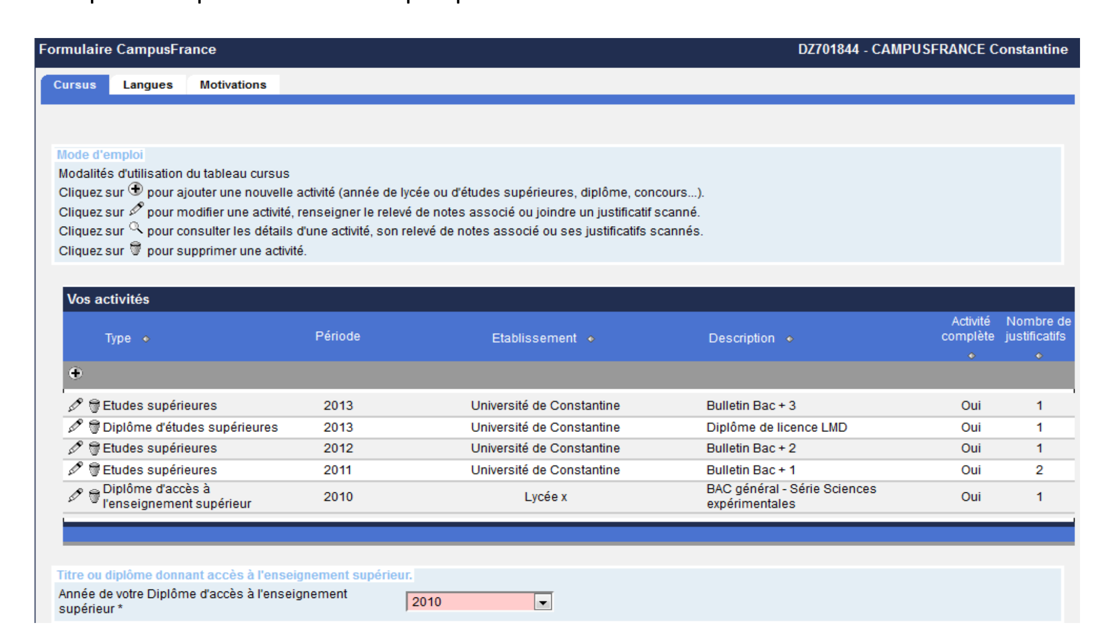
Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.
Année de votre Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur * : En cours d'obtention

Etes-vous dans l'un des cas suivants ?
Bac : - Votre choix -
Bourse : - Votre choix -
Programme de coopération : - Votre choix -
Autre cas : - Votre choix -
Test de langue : - Votre choix -

Annuler | Valider

Précédent

Exemple de la partie cursus remplie par un **étudiant**


Formulaire CampusFrance — DZ701844 - CAMPUSFRANCE Constantine

Cursus | Langues | Motivations

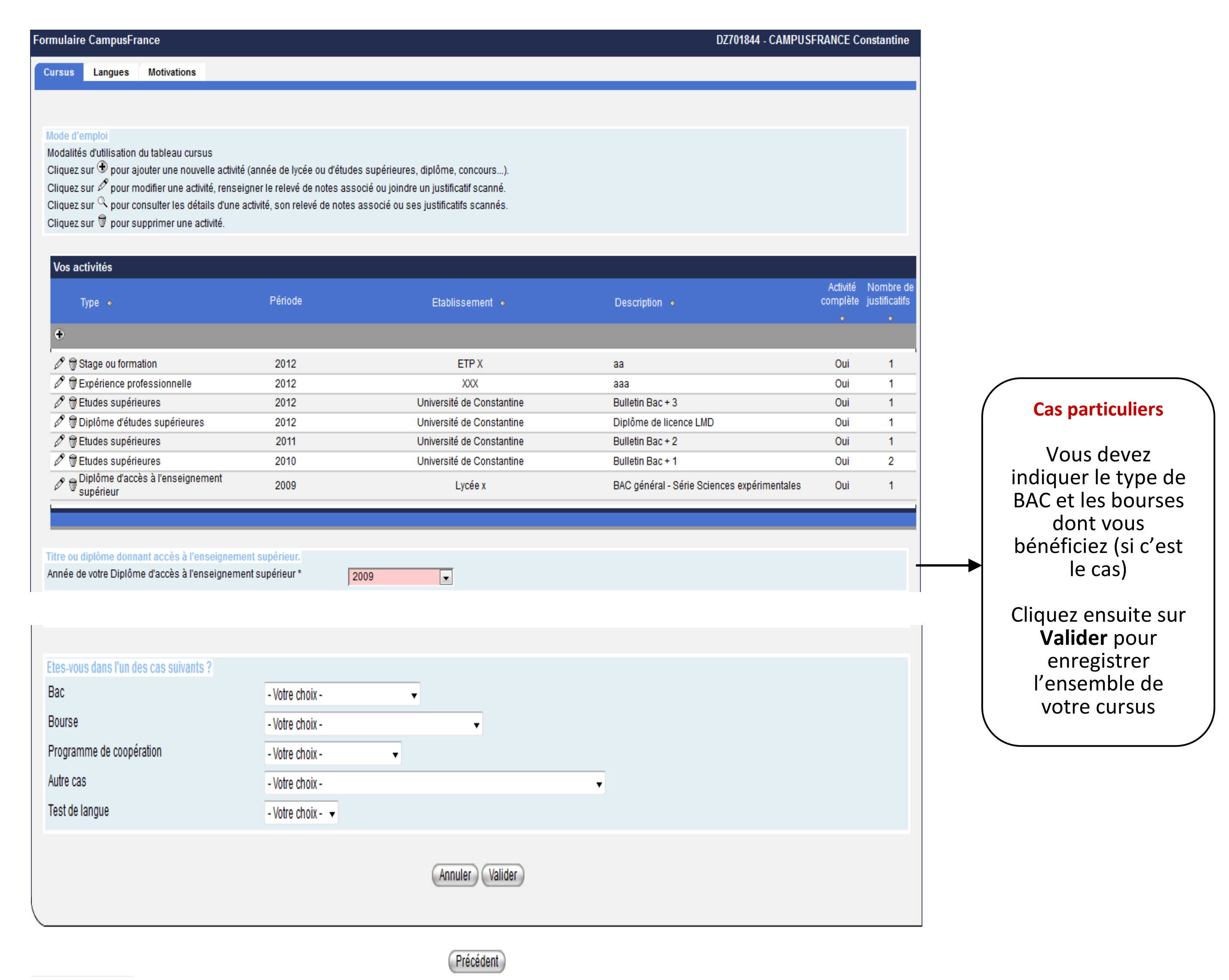
Mode d'emploi
Modalités d'utilisation du tableau cursus
Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Etudes supérieures	2013	Université de Constantine	Bulletin Bac + 3	Oui	1
Diplôme d'études supérieures	2013	Université de Constantine	Diplôme de licence LMD	Oui	1
Etudes supérieures	2012	Université de Constantine	Bulletin Bac + 2	Oui	1
Etudes supérieures	2011	Université de Constantine	Bulletin Bac + 1	Oui	2
Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur	2010	Lycée x	BAC général - Série Sciences expérimentales	Oui	1

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.
Année de votre Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur * : 2010

Exemple de la partie cursus remplie par un diplômé professionnel ou stagiaire



Formulaire CampusFrance — DZ701844 - CAMPUSFRANCE Constantine

Cursus | Langues | Motivations

Mode d'emploi

Modalités d'utilisation du tableau cursus

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.

Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Stage ou formation	2012	ETP X	aa	Oui	1
Expérience professionnelle	2012	XXX	aaa	Oui	1
Etudes supérieures	2012	Université de Constantine	Bulletin Bac + 3	Oui	1
Diplôme d'études supérieures	2012	Université de Constantine	Diplôme de licence LMD	Oui	1
Etudes supérieures	2011	Université de Constantine	Bulletin Bac + 2	Oui	1
Etudes supérieures	2010	Université de Constantine	Bulletin Bac + 1	Oui	2
Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur	2009	Lycée x	BAC général - Série Sciences expérimentales	Oui	1

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.

Année de votre Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur * 2009

Etes-vous dans l'un des cas suivants ?

Bac - Votre choix -

Bourse - Votre choix -

Programme de coopération - Votre choix -

Autre cas - Votre choix -

Test de langue - Votre choix -

Annuler Valider

Précédent

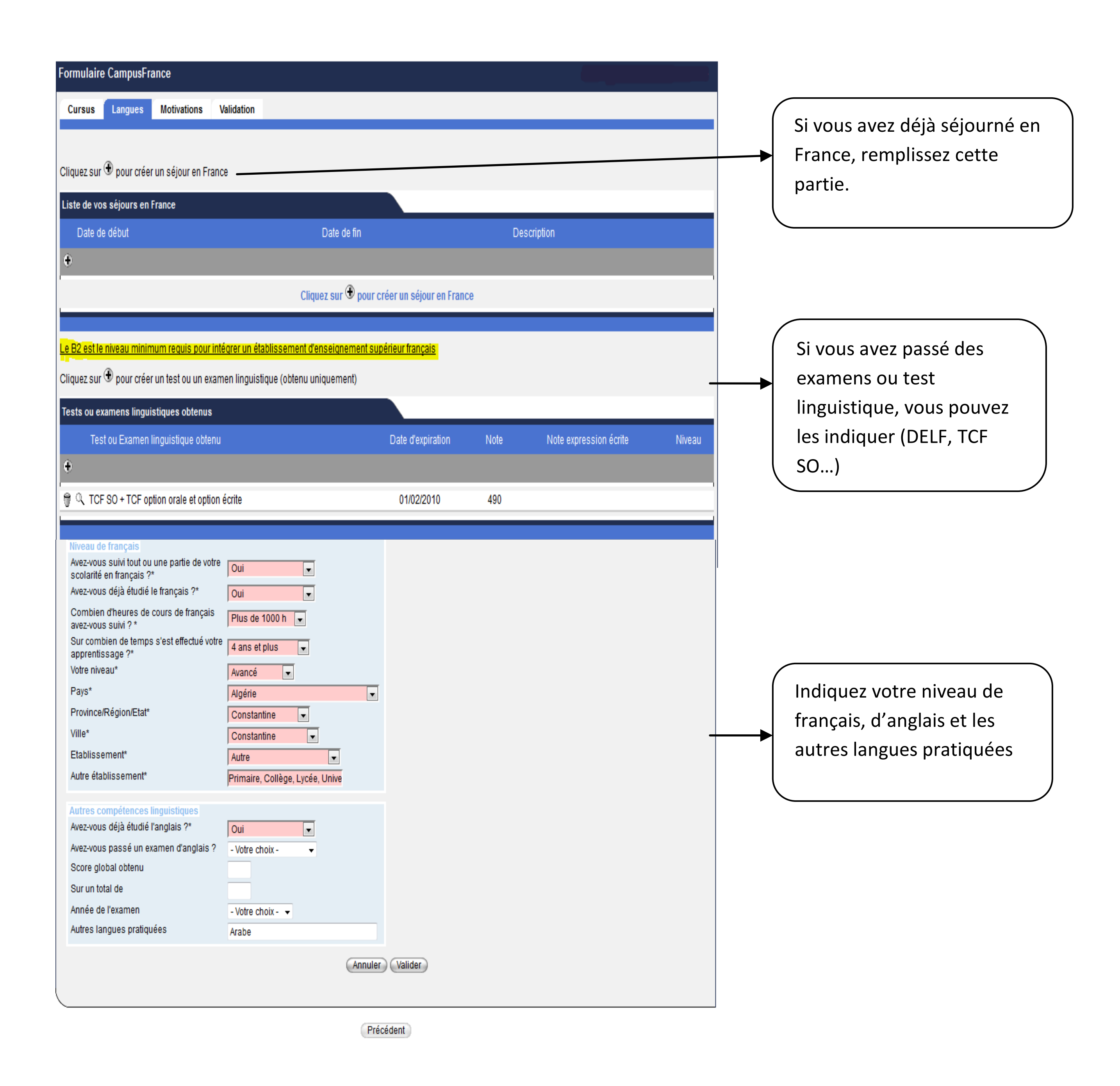
Cas particuliers

Vous devez indiquer le type de BAC et les bourses dont vous bénéficiez (si c'est le cas)

Cliquez ensuite sur **Valider** pour enregistrer l'ensemble de votre cursus

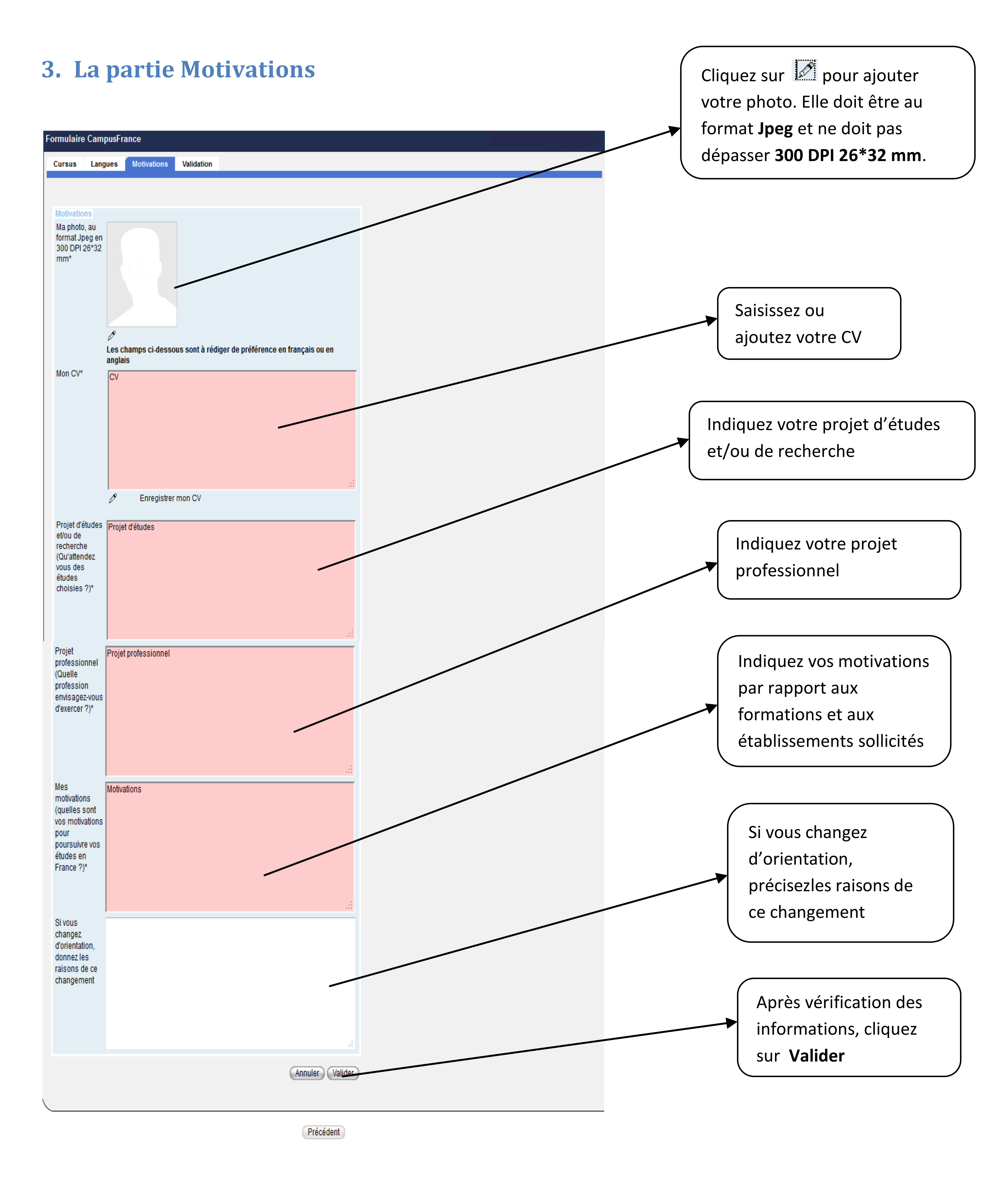
↘ Vérifiez que vous avez bien indiqué toutes vos années d'études : baccalauréat et année (s) universitaire(s). N'oubliez pas d'ajouter également l'année et le diplôme qui sont en cours.

2. La partie Langues



↘ Nous vous rappelons que le niveau minimum requis par les établissements français est le B2 ; pour les sciences humaines, un niveau C1 est fortement conseillé

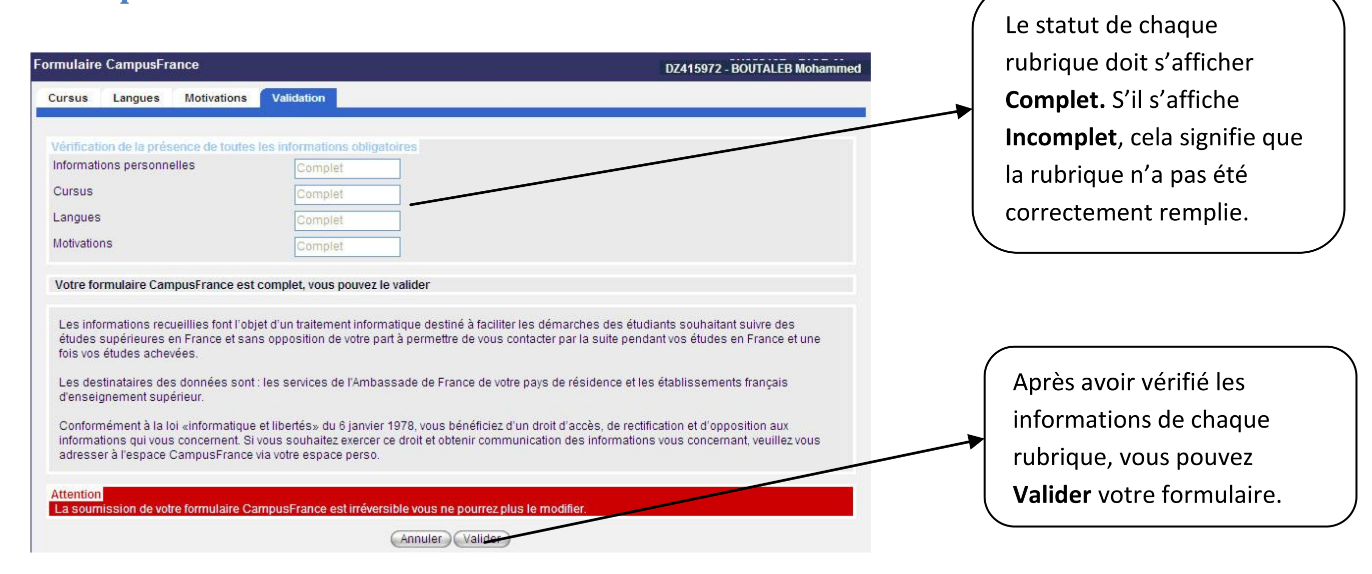
3. La partie Motivations



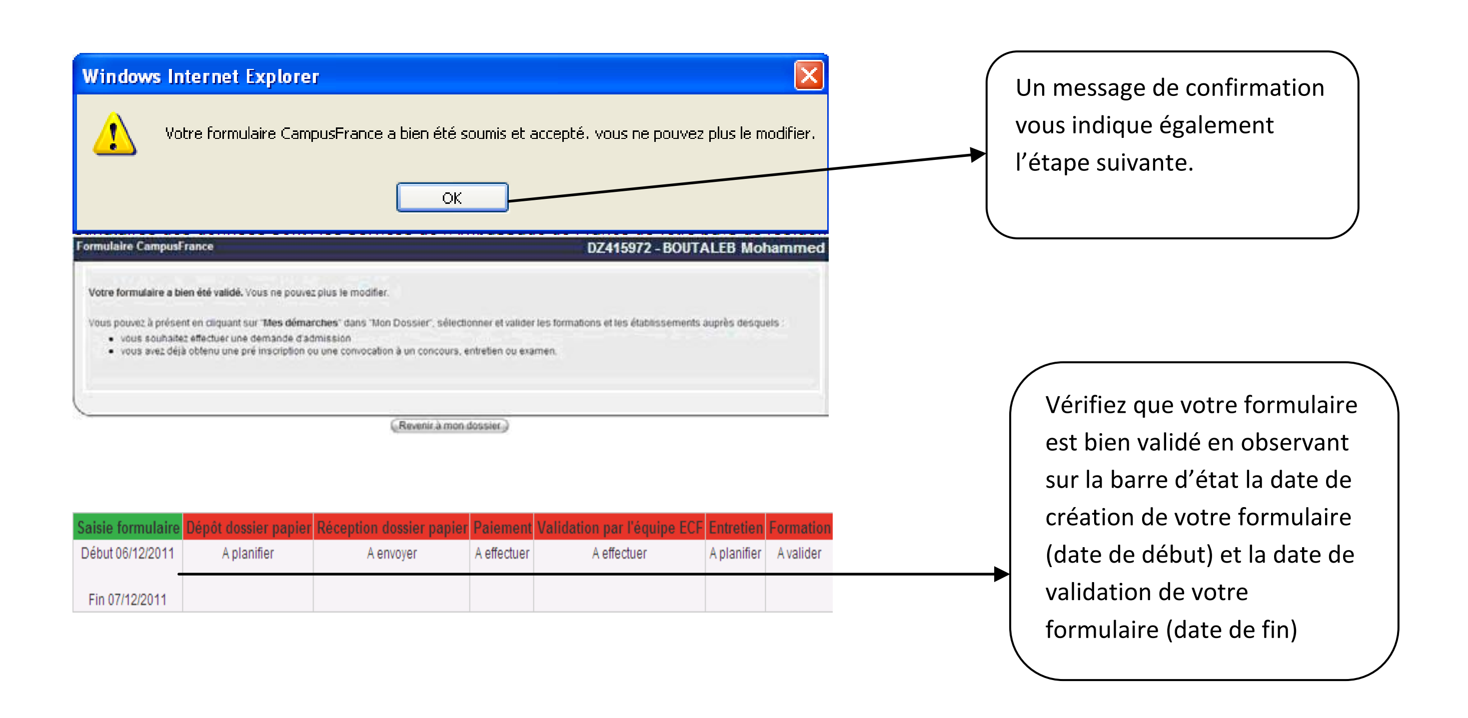
Cette partie de votre dossier est importante car elle permet aux établissements de juger de votre projet d'études, de l'intérêt que vous portez à leurs formations et à leurs structures. Prenez donc le temps de bien remplir cette partie. Vérifiez les informations, l'orthographe et la grammaire avant de valider.

↘ Télécharger une photo récente dans votre espace personnel est obligatoire
↘ Afin de ne pas perdre les informations saisies, nous vous conseillons de valider chaque partie Individuellement

4. La partie Validation



Lorsque vous validez votre formulaire, il ne vous est plus possible de le modifier. Si vous souhaitez apporter des modifications, envoyez nous un message.



Saisie formulaire	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Entretien	Formation
Début 06/12/2011	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A valider
Fin 07/12/2011						

↘ Si le formulaire n'est pas validé, vous ne pourrez pas valider vos démarches